



### SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS DEL INTERESADO

Nombre o razón social		CIF
Nombre de Vía	C.P, Municipio y Provincia	
Correo Electrónico	Teléfono de contacto	

#### DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)

Nombre y apellidos	Cargo o puesto	DNI
--------------------	----------------	-----

#### DATOS ESPECÍFICOS AL SERVICIO

Servicio solicitado	<input type="radio"/> Baldeo de calles <input type="radio"/> Lavado de contenedores <input type="radio"/> Mejora de Caminos y Obras Públicas <input type="radio"/> Otros _____			
<input type="radio"/> Limpieza Viaria <input type="radio"/> Barrido de Calles <input type="radio"/> Recogida de basuras <input type="radio"/> Alcantarillado	Lugar de realización	Fecha	Horas inicio	Horas finalización
Breve Descripción del Evento				
<hr/> <hr/> <hr/>				
Persona de contacto y/o responsable			Teléfono	

#### Nº DE CUENTA

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC Y Nº CTA
------	---------	---------	-------------

En el plazo máximo de dos meses desde la prestación del servicio se pasará el recibo al cobro. Si este no fuese atendido por la circunstancia que fuese, en ese momento se incrementará en un 20% y se elevará por la vía pecuniaria al servicio de Recaudación Provincial para que sea tramitado por la vía correspondiente.

#### SOLICITA

Conforme a los datos indicados la prestación de los trabajos señalados anteriormente, la entidad solicitante está obligada al pago correspondiente por el servicio y/o actividad realizada conforme a la Resolución de Presidencia 16/2017, que regula la prestación de Servicios puntuales a Entidades Ajenas a la Mancomunidad de Servicios Manserman, publicada en la WEB de la misma.

#### LUGAR, FECHA Y FIRMA

En _____ de _____ de 20__
(firma del solicitante/representante)

EXCMA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS MANSERMAN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley/Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa que los datos de carácter personal que sean incluidos en el presente formulario serán incluidos en el fichero de la Mancomunidad cuya finalidad es la gestión de su solicitud. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante comunicación escrita dirigida a: Registro General de la Mancomunidad de Servicios Manserman, Calle Buenos Aires, 70 CP02270 Villamalea (Albacete) o mail manserman@dipualba.es.